

**TOR PROGRAM PENELITIAN  
TAHUN 2015**



**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
2015**

**TOR PENELITIAN DOSEN FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
TAHUN 2015**

**A. PENDAHULUAN**

Sebagaimana diamanatkan oleh Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang pendidikan tinggi pasal 5 bahwa “pendidikan tinggi bertujuan menghasilkan ilmu pengetahuan dan teknologi melalui penelitian yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora agar bermanfaat bagi kemajuan bangsa, serta kemajuan peradaban dan kesejahteraan umat manusia”. Hal ini mendorong perlunya pengembangan tradisi akademik dan keilmuan di perguruan tinggi dengan prinsip pencarian kebenaran obyektif, logis, dan konstruktif. Tradisi akademik dan keilmuan tersebut penting dijadikan sebagai pijakan dan arah pengembangan perguruan tinggi, tak terkecuali di lingkungan Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Yogyakarta.

Terkait dengan penelitian, Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) secara kelembagaan telah merumuskan misi dalam Renstra Tahun 2015 - 2019. Rumusan misi tersebut adalah melakukan penelitian pendidikan berorientasi penguatan konsep dan perbaikan praktik pendidikan; serta mendiseminasi dan mempublikasikannya di tingkat lokal, nasional, dan internasional.

Dalam rangka untuk mendukung pengembangan tersebut, program penelitian di lingkungan FIP UNY diorientasikan untuk dapat menghasilkan manfaat nyata berupa penguatan muatan pendidikan bagi perkembangan pendidikan pada aras filosofi dan ilmu pendidikan, sistem dan kebijakan pendidikan, serta praktik pendidikan pada semua jenis, jalur pada jenjang pendidikan anak usia dini, pendidikan dasar dan menengah, serta pendidikan tinggi.

Pada tahun 2015 FIP UNY menawarkan kesempatan pada Bapak dan Ibu dosen untuk melakukan penelitian dengan dana DIPA UNY. Atas dasar kesepakatan dalam RKF, ada tiga jenis penelitian yang ditawarkan, yaitu: 1) penelitian dasar, 2) penelitian terapan, dan 3) penelitian evaluasi. Adapun ketentuan umum, tujuan, luaran, persyaratan, biaya, dan mekanisme pengajuan proposal penelitian adalah sebagai berikut.

**B KETENTUAN UMUM**

1. Seorang dosen **tidak boleh merangkap** kegiatan penelitian dan penulisan buku (*kecuali buku referensi prodi*)
2. Seorang dosen hanya diperbolehkan melakukan penelitian yang dikelola UNY maksimal 2 kegiatan, yaitu: sebagai ketua dan anggota atau anggota dan anggota
3. Topik penelitian merujuk pada agenda penelitian program studi (*lampiran 7*)
4. Peneliti wajib melibatkan minimal 3 orang mahasiswa yang akan/sedang menempuh skripsi.
5. Peneliti tidak memiliki tunggakan kewajiban penelitian.

## **C. PROGRAM PENELITIAN**

### **1. Penelitian Dasar**

Penelitian ini diorientasikan untuk menemukan pengetahuan atau teori baru pendidikan dalam rangka menjelaskan fenomena pendidikan di masyarakat. Topik penelitian mengarah kepada pengembangan ilmu dasar pendidikan seperti filsafat pendidikan, psikologi pendidikan, ekonomi pendidikan, sosiologi pendidikan, sejarah pendidikan, antropologi pendidikan, dan teori pendidikan.

#### **a. Tujuan**

- 1) Mendorong semua dosen untuk melakukan penelitian dasar yang mengarah kepada pengembangan ilmu fondasi pendidikan.
- 2) Memperkuat visi kelembagaan FIP UNY sebagai pusat pencerahan dan pembaharuan pendidikan sebagaimana tertuang dalam Renstra FIP UNY tahun 2010-2014.

#### **b. Luaran**

- 1) Terwujudnya penemuan baru dalam bidang ilmu fondasi pendidikan.
- 2) Publikasi artikel ilmiah yang diterbitkan dalam jurnal nasional atau proseding.
- 3) Pemendekan waktu penulisan skripsi mahasiswa yang terlibat dalam penelitian.

#### **c. Kriteria**

- 1) Penelitian diajukan oleh kelompok peneliti.
- 2) Tim peneliti terdiri atas peneliti utama (ketua) dan anggota 2 orang.
- 2) Ketua minimal memiliki jabatan Lektor Kepala dan bergelar doktor.
- 3) Anggota terdiri atas dosen lintas jurusan agar tercapai sinergitas sumberdaya, dengan tetap memperhatikan kesesuaian keahlian dosen.
- 4) Ketua tim Peneliti adalah penanggungjawab penelitian, yang mencakup: akurasi dan keotentikan hasil penelitian, pemaparan dan publikasi akademik, serta keuangan.

### **2. Penelitian Terapan**

Penelitian ini merupakan aplikasi dari teori yang diorientasikan untuk memecahkan permasalahan praktis pendidikan yang ada di masyarakat. Penelitian ini dimaksudkan untuk meningkatkan efektivitas dan efisiensi pengelolaan dan pelaksanaan pendidikan. Topik penelitian dapat mencakup diantaranya seperti peningkatan/perbaikan pendidikan atau pembelajaran, pengelolaan pendidikan,

#### **a. Tujuan**

- 1) Mendorong dosen untuk melakukan penelitian pengembangan yang mengarah kepada peningkatan efisiensi dan efektivitas pengelolaan dan pelaksanaan pendidikan.
- 2) Memfasilitasi dosen untuk menyiapkan bahan dalam menyusun artikel hasil penelitian yang akan dimasukkan ke dalam jurnal-jurnal ilmiah nasional.
- 3) Memperkuat visi FIP UNY sebagai pusat pencerahan dan pembaharuan pendidikan sebagaimana tertuang dalam Renstra FIP UNY tahun 2010-2014.

## **b. Luaran**

- 1) Pengembangan/ penemuan baru berkait dengan penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi pendidikan yang mengarah kepada peningkatan efisiensi dan efektivitas pengelolaan serta pelaksanaan pendidikan.
- 2) Publikasi artikel ilmiah yang diterbitkan dalam jurnal nasional atau proseding.
- 3) Percepatan waktu penulisan skripsi mahasiswa yang terlibat dalam penelitian.

## **c. Kriteria**

- 1) Penelitian dapat diajukan secara mandiri atau kelompok.
- 2) Peneliti mandiri adalah dosen yang bergelar doktor dengan jabatan Lektor Kepala.
- 3) Peneliti kelompok terdiri atas peneliti utama (ketua) dan anggota 2 orang.
- 4) Ketua minimal memiliki jabatan Lektor.
- 5) Anggota dapat terdiri dari dosen lintas jurusan di lingkungan fakultas.
- 6) Ketua tim Peneliti adalah penanggungjawab penelitian, yang mencakup: akurasi dan keotentikan hasil penelitian, pemaparan dan publikasi akademik, serta keuangan.

## **3. Penelitian Evaluasi**

Penelitian ini diorientasikan untuk mendapatkan informasi tentang pelaksanaan praksis pendidikan guna memberikan umpan balik terhadap praksis pendidikan dalam rangka meningkatkan efektivitas dan efisiensi. Topik penelitian dapat berupa evaluasi input dan proses pendidikan.

### **a. Tujuan**

- 1) Mendorong dosen untuk melakukan penelitian evaluasi terhadap pengelolaan dan pelaksanaan pendidikan.
- 2) Memfasilitasi dosen untuk menyiapkan bahan dalam menyusun artikel hasil penelitian yang dapat dimasukkan ke dalam jurnal-jurnal ilmiah nasional.
- 3) Memperkuat visi FIP UNY sebagai pusat pencerahan dan pembaharuan pendidikan sebagaimana tertuang dalam Renstra FIP UNY tahun 2010-2014.

### **b. Luaran**

- 1) Terwujudnya evaluasi praksis pendidikan..
- 2) Publikasi artikel ilmiah yang diterbitkan dalam jurnal nasional atau proseding.
- 3) Percepatan waktu penulisan skripsi mahasiswa yang terlibat dalam penelitian.

### **c. Kriteria**

- 1) Penelitian dapat diajukan secara mandiri atau kelompok.
- 2) Peneliti mandiri adalah dosen yang bergelar doktor dengan jabatan Lektor Kepala.
- 3) Peneliti kelompok terdiri atas peneliti utama (ketua) dan anggota 2 orang.
- 4) Ketua peneliti kelompok minimal memiliki jabatan Lektor.
- 5) Anggota dapat terdiri dari dosen lintas jurusan di lingkungan fakultas.
- 6) Ketua tim Peneliti adalah penanggungjawab penelitian, yang mencakup: akurasi dan keotentikan hasil penelitian, pemaparan dan publikasi akademik, serta keuangan.

## D. PEMBIAYAAN

### 1. Besaran dana

Anggaran penelitian ini dialokasikan dari DIPA UNY untuk masing-masing kegiatan penelitian adalah sebagai berikut.

No.	Jenis Kegiatan Penelitian	Besar Dana/ Judul
3	Penelitian Dasar	Rp 20 jt
4	Penelitian Terapan	Rp 10 - 15 jt
5	Penelitian Evaluasi	Rp 10 - 15 jt

### 2. Rincian penggunaan dana

a. **Gaji dan Upah**, maksimal 30% dari anggaran penelitian.

b. **Peralatan, Bahan Habis Pakai dan Transport**, maksimal 60%.

1) Bahan Habis pakai adalah bahan yang dibeli harus jelas nama bahan, spesifikasi bahan, jumlah, harga satuan dan jumlah harga.

2) Peralatan yang diperlukan untuk melakukan percobaan/penelitian. Peralatan yang dibutuhkan harus jelas cara pengadaannya (beli atau sewa), nama alat, jumlah, harga satuan dan jumlah harga.

c. **Lain-lain**, maksimal 10% dari anggaran penelitian, yaitu administrasi, komunikasi, seminar (seminar proposal, instrumen dan hasil penelitian), publikasi (laporan, penerbitan, artikel ilmiah, dan dokumentasi)

No.	Komponen Pembiayaan Penelitian	Perkiraan Maksimum	%
1	Gaji dan upah	30	
2	Biaya operasional: Peralatan, Bahan habis pakai, dan Transport	60	
3	Lain-lain	10	
	Jumlah	100	

## E. MEKANISME PENGAJUAN DAN SELEKSI PROPOSAL

### 1. Mekanisme pengajuan proposal

- Mengunggah proposal yang sudah ditandatangani oleh Ketua Jurusan/Prodi dan diketahui Dekan dengan lembar pengesahan seperti format pada lampiran 1, pada laman: **simppm.ppm.lppm.uny.ac.id**.
- Password untuk log in dapat diminta di Sub.Bag. Pendidikan FIP.
- Seleksi proposal dilakukan secara online oleh Tim Reviewer yang ditunjuk oleh Dekan.
- Proposal ditulis pada kertas ukuran A4, dengan huruf *Times New Roman*, Font 12, satu setengah spasi.
- Penulisan proposal mengikuti format dan sistematika, seperti pada lampiran 3.
- Track record ketua tim peneliti, minimal mempunyai bidang keahlian yang mendukung dan terkait dengan judul penelitian yang diajukan.
- Jangka waktu penelitian selama 6-7 bulan.

- h. Di dalam bagian pendahuluan perlu memuat Roadmap (peta jalan) tahapan menuju hasil akhir, apa yang sudah dihasilkan tahun sebelumnya dalam bidang ilmu yang bersangkutan, apa yang akan dihasilkan pada tahun yang diusulkan.

## 2. Mekanisme seleksi proposal

Penilaian dilakukan oleh tim penilai (*reviewer*) yang dibentuk oleh fakultas melalui surat keputusan Dekan.

Tahapan dan jadwal seleksi meliputi:

No.	Nama kegiatan	Waktu	Keterangan
1	Sosialisasi Panduan dan Penawaran	9 -20 Maret 2015	Fakultas/Jurusan/ Prodi
2	Batas Akhir Penyerahan Proposal (Up Load)	20 Maret 2015	
3	Seleksi Proposal	23 – 27 Maret 2015	Tim evaluator

4	Pengumuman hasil seleksi Proposal	30 Maret 2015	Fakultas
5	Penandatanganan Kontrak Penelitian.	31 Maret 2015	Subag Pendidikan
6	Seminar awal	4 April 2015	Fakultas
7	Pelaksanaan penelitian	6 April s.d 30 September 2015	Tim Pelaksana
8	Penyerahan laporan kemajuan	15 Agustus 2015	Subag Pendidikan
9	Monitoring	20 Agustus 2015	Fakultas
10	Seminar hasil	17-24 Oktober 2015	Fakultas
11	Pengumpulan Laporan	30 Oktober 2015	Subag Pendidikan

*Keterangan: Kecuali batas akhir penyerahan proposal, waktu bersifat tentatif.*

Lampiran 1. Format Lembar Pengesahan

LEMBAR PENGESAHAN  
PROPOSAL PENELITIAN ...(tulis jenis penelitiannya)

1. Judul Penelitian : .....
2. Ketua Peneliti : .....
- a. Nama lengkap : .....
- b. Jabatan : .....
- c. Jurusan : .....
- d. Alamat surat : .....
- e. Telepon rumah/kantor/HP : .....
- f. Faksimili : .....
- g. e-mail : .....
3. Tema Payung Penelitian : .....
4. Bidang Keilmuan/Penelitian : .....
5. Tim Peneliti

No	Nama, Gelar	NIP	Bidang Keahlian
1.			
2.			

6. Mahasiswa yang terlibat :

No	Nama	N I M	Prodi
1.			
2.			
3.			

9. Lokasi Penelitian : .....
10. Waktu Penelitian : .....
11. Dana yang diusulkan : .....

Mengetahui:  
Ketua Jurusan/Prodi .....

.....  
Peneliti,

(.....)  
NIP .....

(.....)  
NIP .....

Mengetahui,  
Dekan FIP

(Dr. Haryanto, MPd)  
NIP.19600902 198702 1 001



*Lampiran 2. Format sampul*

PROPOSAL PENELITIAN .....(tulis jenis penelitiannya)  
TAHUN ANGGARAN 2015

**JUDUL PENELITIAN:**

.....  
Agenda Penelitian:  
(sebutkan nomor dan tema penelitian prodi)



**Ketua Penelitian:**

Nama lengkap Ketua Peneliti dengan gelarnya

**Anggota Penelitian:**

Nama lengkap anggota-1 penelitian dengan gelarnya

Nama lengkap anggota-2 penelitian dengan gelarnya

FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
TAHUN 2015

### **Lampiran 3. Sistematika Usulan**

Proposal penelitian disusun sesuai sistematika sebagai berikut:

1. Judul penelitian, hendaklah singkat dan spesifik, tetapi cukup jelas memberikan gambaran mengenai penelitian yang diusulkan.
2. Abstrak rencana penelitian yang berisi: tujuan, metode/langkah penelitian, dan target yang akan dicapai, serta memberikan deskripsi yang akurat dan singkat tentang rencana yang diusulkan.
3. Pendahuluan yang memuat latar belakang masalah termasuk roadmap penelitian, rumusan masalah, tujuan penelitian, dan manfaat penelitian.
4. Kajian Pustaka. Menggunakan rujukan pustaka terkini, dan dilengkapi dengan jurnal internasional yang relevan dengan bidang kajian.
5. Metode Penelitian, yang dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan apa yang akan dikerjakan. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luarannya, dan indikator yang terukur.
6. Jadwal Penelitian.
7. Personalia Penelitian.
8. Rencana Biaya.
9. Daftar Pustaka.

Daftar Pustaka hanya memuat referensi yang benar-benar dipakai dalam mempersiapkan usulan penelitian; dan disusun menurut ketentuan yang berlaku yakni nama pengarang yang diatur alfabitis, tahun, judul, dan sumber. Untuk mengetahui sumber urgensi dapat mengambil situs internet yang dapat dipercaya.

10. Lampiran:
  - a. Curriculum Vitae.
  - b. Surat Keterangan dari Ketua Jurusan tentang keterlibatan mahasiswa dalam penelitian.

**Lampiran 4. Format Evaluasi Proposal**

**LEMBAR EVALUASI PENELITIAN**  
 ..(tuliskan jenis penelitiannya)

Nama Peneliti :  
 ..... Jurusan/Prodi/Fakultas :  
 .....

Judul Penelitian :  
 .....  
 .....

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai = Bobot x Skor
1	Perumusan Masalah: Ketajaman, latar belakang dan rumusan masalah, kejelasan tujuan	15	1, 2, 4, 5	
2	Luaran: Kemanfaatan untuk penunjang pembangunan dan strategi nasional, pengembangan ilmu	25	1, 2, 4, 5	
3	Kualitas penelitian yang akan dilakukan: Tinjauan pustaka, kekomprehensifan dan kedalaman rancangan penelitian	15	1, 2, 4, 5	
4	Ketepatan Metode Penelitian	20	1, 2, 4, 5	
5	Jejak rekam (track record) peneliti	10	1, 2, 4, 5	
6	Kelayakan: Personalia, biaya, waktu, sarana	10	1, 2, 4, 5	
7	Keterlibatan mahasiswa dalam penelitian	5	1, 2, 4, 5	
	Jumlah	100		

Divalidasi dan disahkan oleh Dekan FIP UNY

Yogyakarta, ..... 2015  
 Penilai,

(Dr. Haryanto, MPd)  
 NIP.19600902 198702 1 001

(.....)

Saran-saran

**Lampiran 5. Format Sampul Laporan**

LAPORAN HASIL PENELITIAN .....(tuliskan jenis penelitiannya)  
TAHUN ANGGARAN 2015

**JUDUL PENELITIAN**

.....  
Agenda Penelitian :



**Ketua Penelitian:**

Nama lengkap Ketua Peneliti dengan gelarnya

**Anggota Penelitian:**

Nama lengkap anggota-1 penelitian dengan gelarnya

Nama lengkap anggota-2 penelitian dengan gelarnya

Dibiayai .....

FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
TAHUN 2015

Lampiran 6 Format Halaman Pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN  
LAPORAN AKHIR PENELITIAN ...(tulis jenis penelitiannya)

1. Judul Penelitian : .....
2. Ketua Peneliti : .....

  - a. Nama lengkap : .....
  - b. Jenis Kelamin : .....
  - c. NIP : .....
  - d. Jabatan Fungsional : .....
  - e. Jabatan Struktural : .....
  - f. Bidang Keahlian : .....
  - g. Fakultas/Jurusan : .....
  - h. Perguruan Tinggi : .....
  - i. Telepon rumah/kantor/HP : .....

3. Tim Peneliti

No	Nama dan Gelar, NIP	NIP	Bidang Keahlian
1.			
2.			

4. Mahasiswa yang terlibat :

No	Nama	NIM	Prodi
1.			
2.			
3.			

5. Pendanaan dan jangka waktu penelitian

- a. Jangka waktu penelitian yang diusulkan : .....
- b. Biaya total yang diusulkan : Rp. ....
- c. Biaya yang disetujui tahun : Rp. ....

Mengetahui:  
Ketua Jurusan/Prodi .....

.....  
Ketua Tim Peneliti,

(.....)  
NIP .....

(.....)  
NIP .....

Mengetahui:  
Dekan FIP UNY

(Dr. Haryanto, MPd)  
NIP.19600902 198702 1 001

